〈サービス実行記録_009〉 A5サイズ

- ■プリントして修正箇所をご記入後、ご注文の際、原稿(写真または、スキャニング)としてご入稿ください。
- ■1枚目と2枚目同版の場合は、「事業所控」や「ご利用者控」は削除してください。

②利用者控

介護サ-	-ビス実	ズス実施記録 事業所名								①事業所持			
// BX /		サービス								責任者印	お客	様	
お客様名		様 担当者					□ 2人 □ 3人 同行 □ 初回						
サービス実施	拖 日時	年	月	日() E	寺	分~	時	分未満	(分)	予定 変更 不	
毋 □介護サー	-ビス □	身体介護中心 [身体() 4	生活 ()] [生活援	助(45分	分未満	・ 45分以	上)	
総合	事 業 □言	訪問型サービス	□ 4	上活支援 型	サービス		□週	回程度		12回程	≧度 □遁	2回以_	Ł
□障害者自	ロカギー	}体介護(通院介助 身体伴		□家事援助 ▶伴わない	•	- /	□重度訪問 □その他(- 1	分) [重度	包括()	分)	
種□地域生	士 力 程	多動支援 身体伴 先(う・身体件	¥わない()	分)		□延長□サービス		保険外サービス				
事前確認		下良) □体温(□相談援助					清 掃				上・トイレ・PI 後片付け	トイレ・浴	室
HENL A BL	□トイレ介助		カ □尿	器介助		4	洗 濯	□洗濯	■十つ	† □I	取り入れ [たたむ	
排泄介助	□パッド交換	♀□おむつ交換	魚 □リ	ハビリパンツ	交換 	活	寝具の手入れ	□シ-	-ツ交換		ッドメイク	□布団	Ŧ
A = A PI	□全介助□□						衣 類	□衣類	頁の整理	□衣	服の補修		
食事介助		介助 □食事量完食 · 残量 / の調理(きざみ · ミキサー · 特別食)			援助	調理配下膳	□一般	段的な調3	理 🗌	配下膳 🗌	後片付け	ţ	
身	□ :::::::::::::::::::::::::::::::::::		 手浴			7.4	謞理 配	献立(()		
体身なりの	□入浴(全身	身・部分) □シャ	ワー浴	二洗髪		-	買物等			 胃	 □薬の受取		
保清整容		□爪切り(手・)浄・清拭)□			整容	預り		買		9 10	<u>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</u>	,	_
介		 □移動・歩1			 > 目力	3,7,		円一			円=		ı
移乗移動		介助 □帰宅受				内訳	! ()			
護 起床就寝	□起床介助	□就寝介助	□体化	 立交換		特記	・連絡事	·項					_
服薬医療行為		 (促し・確認) □軟膏塗布 □点		の吸引 🗌	経管栄養								
自立支援		・移動時等の自3掃除・調理・			, ,								
退室確認	□火元 □	電気 □水道 [戸締り	□雨戸	□窓								